



GOUVERNEMENT

Liberté
Égalité
Fraternité

Annexe 1 : Formulaire de demande de mobilité

Formulaire interministériel sur le périmètre de l'administration territoriale de l'Etat

A adresser au service RH d'origine par voie hiérarchique + service RH d'accueil + personnes listées dans l'offre d'emploi

Situation personnelle

Nom : _____ Nom patronymique : _____ Prénom : _____

Adresse personnelle : _____ Date de naissance : _____

Email professionnel : _____ Téléphone pro : _____

Email personnel : _____ Tél personnel : _____

Numéro de Sécurité sociale (NIR) : _____

Situation administrative

Statut : ☐ Fonctionnaire ☐ Contractuel (CDI ☐ / CDD ☐ / TH ☐)

Position administrative : _____

Corps / Grade ou niveau de contrat : _____ N° de matricule : (si connu) _____

Employeur : _____ Service d'affectation : _____

Adresse du service d'affectation : _____

Adresse email : _____ Téléphone : _____

Contact Rh du service d'affectation : _____

Pour les candidats externes (obligatoire) : fournir :

Fonctionnaires : dernier arrêté de position administrative et dernier arrêté d'avancement d'échelon.

Pour une demande de détachement, préciser : **corps/grade d'accueil, durée, date d'affectation souhaités** : :

..... ;

L'administration pourra demander : vos 3 derniers CREP, une fiche financière, le cas échéant, vos diplômes (ingénieur, CTSS/ASS, infirmier...). Pour vos droits à promotions : l'état des services signé par l'administration d'origine. Dans tous les cas, **les agents recrutés sous contrat devront communiquer leur CV.**

Choix des vœux

N°	Référence de l'offre d'emploi sur CSP	Référence RenoiRH de l'offre d'emploi	Titre de l'offre d'emploi sur le site CSP (Préciser l'administration d'accueil si non MTEATTVL)
1			
2			
3			
4			

Demande d'affectation prioritaire

Tout agent qui coche une case suivante doit fournir les pièces justificatives sous 3 jours après le dépôt du formulaire (cf annexe à ce formulaire)

Demande concernant une supra priorité légale d'affectation (art. L442-5 CGFP)

☐ Restructuration de service

Demande concernant une priorité légale d'affectation (art. L512-19 et L561-2 du CGFP)

- ☐ Rapprochement de conjoint ou titulaire de PACS
☐ Personne en situation de handicap relevant de l'article L. 131-8 CGFP
☐ Affectation en quartier urbain sensible
☐ Centre des intérêts matériels et moraux en Outre-Mer
☐ Emploi supprimé sans possibilité de réaffectation dans son service
☐ Trois années d'affectation à Mayotte (art. L561-2 CGFP)

Demande concernant une priorité subsidiaire d'affectation (LDG applicables au service d'accueil)

(Priorités subsidiaires des LDG du MTE : 3 ans d'affectation en territoire Outre-mer, fin de décharge syndicale).

Demande concernant une situation individuelle particulière (cf. annexe)

(Réintégration, concrétisation de promotion, demande conjointe en précisant le nom du/de la conjoint(e), motif familial/ social/ médical, agent en reclassement).

Justification de la situation personnelle¹ :

Date et signature du candidat :

Avis de l'autorité hiérarchique

☐ Avis favorable ☐ Avis défavorable

- Pour les externes au MTE, BOP de rémunération : _____

- Pour les internes au MTE, matricule RenoirRH de l'agent : _____

Motivation de l'avis (obligatoire en cas d'avis défavorable)

Fait le

Signature

Avis de l'autorité d'accueil

☐ Avis favorable ☐ Avis défavorable

Si avis favorable, classement obligatoire :/....

Motivation de l'avis (obligatoire en cas d'avis défavorable) :

Fait le

Signature

¹ La situation sociale et familiale de l'agent, conjoint ou enfant en situation de handicap, situation de proche aidant, rapprochement avec le détenteur de l'autorité parentale conjointe dans l'intérêt de l'enfant, situation de parent isolé, situation des parents âgés...) dans ces situations, le présent formulaire doit être complété des pièces justificatives utiles (ex : pour des motifs sociaux et médicaux : les certificats médicaux y compris les avis éventuels d'un médecin de prévention ainsi que les rapports d'une assistante sociale ; pour les aidants familiaux le certificat médical précisant la situation d'aidant familial)